

# COMPTE-RENDU RÉUNION TRIMESTRIELLE

## Classes de Seconde - mercredi 12 octobre 2022

La réunion s'est tenue à Saint Michel en présence de :

M. Ferdègue, Directeur du Lycée,

M. Gout, REP de seconde,

Mme Romey Baduel, Vice-Présidente de l'Apel au lycée

Mme Bréquigny et Mme Brillet Cléro, parents coordonnateurs de l'APEL pour les classes de 2ndes

Et des parents correspondants de :

201 : Mme Crozat et Mme Delmotte

202 : Mme Nino et Mme Gérard

203 : M. Filaire et M. Le Stunff

204 : M. Plantier et Mme Arana

205 : Mme Fort et M. Bady (excusé)

206 : Mme Sautie et Mme Plat-Monin

207 : M. Gaazen et Mme Delmotte

208 : Mme Voguet et Mme Nignan

209 : Mme Gautier et Mme Brun

210 : M. Jourdy et Mme Pelletier

211 : M. Quinquis et M. Sutra

\*\*\*\*\*

***En préambule, M. Gout remercie vivement l'équipe de l'Apel et les parents correspondants pour leur implication et leur collaboration. Toute l'année, les parents correspondants seront le relais officiel entre les familles et l'Etablissement. Il rappelle aussi que cette réunion est un moment privilégié d'échange entre le REP et les équipes des parents correspondants et coordonnateurs.***

Prochaines dates repères :

- ❖ Du 24 au 30 Novembre : Conseils de classe du 1<sup>er</sup> trimestre
- ❖ 6 Décembre : Réunion Parents professeurs
- ❖ Du samedi 10 au vendredi 16 Décembre : voyage à Florence

\*\*\*\*

### Ordre du jour

\*\*\*\*

#### 1. Bilan de mi-trimestre :

**M. Gout rappelle les objectifs de la seconde**, et notamment de ce premier trimestre, qui est de s'adapter aux méthodes du lycée. Il ne faut pas seulement apprendre et restituer le cours, mais apprendre à rédiger, argumenter et utiliser ses connaissances. Il ne suffit pas de donner la bonne réponse, il faut aller au-delà (développer) et argumenter ses réponses. Il s'agit d'un cap à passer et il est normal qu'à ce stade de l'année tous les élèves ne l'aient pas intégré.

Les attentes vis-à-vis d'un élève de 2<sup>nde</sup> sont donc différentes de celles du collège, il est demandé d'être capable d'utiliser son cours plutôt que de le restituer : structurer sa pensée et sa réflexion et consolider ses connaissances.

Il est donc important de travailler différemment. La nouvelle méthodologie est actuellement en cours d'acquisition, ce qui peut expliquer les difficultés rencontrées par certains élèves.

Pour aider à acquérir la méthodologie du lycée, il est préconisé de mettre en place un planning de travail personnel en reprenant ses leçons une fois après le cours et une fois avant le cours suivant. Ceci est demandé par chaque professeur. On souligne également l'importance de la régularité dans le travail, ainsi que de savoir écrire une ou deux phrases sur chacune des notions enseignées, avec des phrases construites. Il est conseillé de s'entraîner à ce travail de rédaction à la maison.

- ✓ Relire son cours de la journée pour le maîtriser
- ✓ Faire ensuite les exercices pour d'entraîner. Si difficulté à faire les exercices, reprendre le cours.

Après les vacances de la Toussaint, le rythme va augmenter car pour le moment, l'établissement vise à mettre tout le monde au même niveau.

Les évaluations nationales ne sont pas prises en compte dans la moyenne. En revanche, une évaluation-diagnostic a été réalisée par les professeurs pour identifier les élèves qui ont besoin d'accompagnement (en Français : Atelier Bescherelle). Il est important que cela soit pris comme une aide et non comme une sanction. Il est rappelé qu'au collège, beaucoup d'aides sont déjà mises en place. A l'issue de la classe de 2<sup>nde</sup> : choix de spécialité. Néanmoins, il est important en 2<sup>nde</sup> de travailler toutes les matières, quel que soit son choix de spécialité en 1<sup>ère</sup>. Il est rappelé que les Mathématiques risquent de revenir dans le tronc commun l'an prochain.

**Les bilans de mi-trimestre** permettent de faire le point sur l'adaptation de chaque élève par rapport à ces nouveaux objectifs.

Le Bilan de mi-trimestre présentera le % de réussite sur Maths, Français (dictée, ...) et des recommandations seront 5 données sur les compétences (non chiffrées), fondées sur l'avis de l'équipe pédagogique avec une appréciation du professeur principal et du REP.

Il peut être demandé aux parents de prendre RDV avec le PP.

## 2. Communication avec les professeurs / Message sur Ecole directe

Tous les enseignants peuvent être contactés par mail (transmis lors de la réunion de rentrée). Sinon, il reste encore le cahier de liaison pour prendre des RDV avec les professeurs

Si vous rencontrez des difficultés à communiquer avec un enseignant, n'hésitez pas à transmettre à l'APEL ou M. Gout

Ecole directe est le mode de communication privilégié entre Saint-Michel de Picpus et les familles. Des familles ont encore des difficultés ou ne l'ouvrent pas, les parents reçoivent depuis cette année l'objet entier du message par mail puis sur le site École directe. Les notes, les absences, les retards et informations importantes sont communiqués aux familles par ce biais. Les familles doivent utiliser leur propre compte et non celui de leur enfant car les messages adressés ne sont pas les mêmes.

**Pour tout problème d'accès ou perte de mot de passe École directe, faire un SEUL courriel à [sosmotdepasse@mpicpus.fr](mailto:sosmotdepasse@mpicpus.fr)  
Et patienter pour le retour**

## 3. Gestion des absences et retards

Pour prévenir de toute absence, il convient d'envoyer un mail à : [absences2@saintmicheldepicpus.fr](mailto:absences2@saintmicheldepicpus.fr)

Lors du retour de votre enfant, vous devez transmettre un mot d'excuse sur papier libre à M. Gout, avec le justificatif, au plus tard dans les 2 à 3 jours après le retour. Les lettres excusant d'un coup plusieurs absences sur un trimestre ne sont pas acceptées, notamment en fin de trimestre

Il peut y avoir un décalage de 3 à 4 jours entre l'enregistrement de l'excuse et le statut affiché sur Ecole Directe.

En ce moment, on note un retard dans le traitement des absences.

Pour les retards : L'élève doit se signaler à la vie scolaire.

Pour rappel : dans le cahier de liaison, le Billet Jaune donne autorisation à l'élève de quitter l'établissement pour un RDV médical ou autre. Cela doit être anticipé.

#### 4. Facturation de la restauration scolaire

Facturation de la cantine : les élèves de 2<sup>nde</sup> ne peuvent pas manger sur la cafétéria du 7ème, qui est réservé aux terminales, aux premières et aux classes prépa

Les élèves demi-pensionnaire qui rentrent d'EPS à 12h30 doivent déjeuner à la cantine.

L'écart de tarif entre le collège et le lycée s'explique par une proposition plus diversifiée de menus. Il est rappelé que le porte-monnaie peut être rempli via école directe et qu'un ticket est édité à chaque passage en caisse.

D'un point de vue légal (sanitaire), il n'est pas autorisé de venir dans l'établissement avec de la nourriture. Donc il n'est pas possible de mettre à disposition une salle pour les externes qui apporteraient un repas non confectionné sur place.

Les parents ont la possibilité de faire changer de régime au moment des trimestres comptables.

Pour le 2<sup>nd</sup> trimestre, la demande doit être transmise avant le 15 décembre, à Mme Darrieutort : [cdarrieutort@saintmicheldepicpus.fr](mailto:cdarrieutort@saintmicheldepicpus.fr)

Rappel : La commission restauration se réunit chaque trimestre pour évoquer et traiter les sujets de restauration. Elle réunit la Direction de l'établissement, le Responsable de la restauration Scolaire et l'APEL. La prochaine aura lieu le 15 Novembre.

#### 5. Lieu de passage des DST

Chaque élève a sa place attribuée pour l'année. Il n'est pas possible de changer.

Il arrive qu'en début de DS une information importante soit donnée. Jamais pendant le DS.

#### 6. Chromebook

Nouveau mode de fonctionnement lancé en début d'année : nous sommes en période d'adaptation.

Toutes les licences permettant d'accéder aux manuels seront accessibles, quel que soit le professeur. L'avantage est de permettre de changer tous les ans les manuels. Il n'existe pas systématiquement l'exemplaire papier du manuel. Prochainement, peut-être une accessibilité aux manuels hors ligne (travaux en cours sur le sujet).

Il est précisé que progressivement, les manuels papiers vont disparaître.

Règles d'utilisation du chromebook :

- Pas de possibilité d'aller sur internet sans contrôle (liste des sites autorisés)
- Youtube est accessible pour les video certifiées car beaucoup de compléments pédagogiques sur youtube
- Les enseignants peuvent voir tous les écrans des chromebook des élèves pour éviter les dérives. Prochainement, internet sera libéré sous la responsabilité des parents, jusqu'à 23h. L'outil de contrôle de l'établissement sera également confié aux parents pour permettre le contrôle à la maison. Une présentation sera faite pour apporter les explications + mise à disposition d'un FAQ.
- La suite bureautique est intégrée dans l'environnement de google éducation.
- Pas d'accès au playstore.

Tout est tracé. Des alertes peuvent être remontées à l'établissement.

La liste blanche des domaines accessibles aux enfants évolue au quotidien, en fonction des demandes des enseignants.

Rappel sur le SAV Chromebook → à contacter en priorité en cas de problème.

[chromesav@saintmicheldepicpus.fr](mailto:chromesav@saintmicheldepicpus.fr)

qui répond avec un bon niveau de réactivité (souvent réglé dans la journée).

Il est rappelé que le coût intègre l'assurance de l'appareil en cas de défaillance ou de détérioration involontaire.

**BDI'O : la permanence est en salle 208 en 2022/2023, le Mercredi de 9h30 à 12h30 ; prise de rendez-vous possible par mail : [bdiosmp@gmail.com](mailto:bdiosmp@gmail.com)**

Les élèves de terminales comme leurs parents sont invités s'ils le souhaitent à aller au BDI'O (Bureau de documentation et d'information sur l'orientation). Le BDI'O est un espace d'informations sur les études, les diplômes et les métiers. Il est accessible aux élèves de la 6<sup>e</sup> à la classe préparatoire. Une documentation importante actualisée et enrichie régulièrement tout au long de l'année (Onisep, CIDJ, l'Étudiant, etc.) est à leur disposition.

Le BDI'O est une des ressources d'accompagnement des parents et des jeunes dans la démarche personnelle d'orientation scolaire et professionnelle. Créé à l'initiative de l'Apel et placé sous la responsabilité du chef d'établissement, c'est un service spécifique de l'Enseignement catholique. Les jeunes y trouvent écoute et dialogue, avec un regard différent.

Le BDI'O est animé par une équipe de parents bénévoles formés et riches de leurs nombreuses années d'expérience en orientation. Ceux-ci soutiennent et contribuent aux actions menées par l'établissement.

De la 5<sup>e</sup> à la terminale, le BDI'O anime sur demande des professeurs principaux et des Responsables éducatifs et pédagogiques (REP), des ateliers de sensibilisation à l'orientation, aux parcours d'études, aux métiers et à la connaissance de soi.

Les principales actions du BDI'O : Ateliers de sensibilisation à l'orientation, Bourse aux stages, Écoute, Forum Des Métiers, Salons, JPO, Newsletters, Visio conférence Thématique du Mercredi (VTM).

Le site de l'APEL SMP regorge d'informations : <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/le-bdio/>

En pièce jointe, vous trouverez les prochaines dates des salons polyvalents à Paris.

Bonne année scolaire à vos enfants !  
Vos parents coordonnateurs de l'Apel en seconde,



**Laurence Bréquigny et Dominique Clero**

*Parents coordonnateurs 2de*

Laurence Bréquigny (*Mère d'Antoine MASSIN en 210*) – 06 74 32 60 58

Dominique Cléro (*Mère d'Alexandre BRILLET CLERO en 211*) – 06 86 88 49 90

Suivez-nous sur le site des parents <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>