

Classes de 6èmes – 16 Mars 2023

En présence :

- De **Madame SALAÛN**, REP des sixièmes, de **Madame BOISSAU**, **Vice-présidente de l’APEL au collège**.
- Des **Parents-coordonnateurs de 6^{ème}** : Jackeline THIBAUT et Amel HIHI-CADIOU
- Des **Parents-correspondants de classe** : Sandrine DELMOTTE (601), Delphine SOUCHET (602), Camille MBARKI-DESCHAMPS (603), Priscilla LEGRAND (603), Isabelle COLLIN (604), Marie VIALLE (604), Cécile VIEILLE (605), Katia ZADROZNY (605), Yaël GACOUGNOLLE (606), Rémi LUONG (606), Manel YAHIAOUI (607).
- **Absents excusés** : Camille CHARDIN (601), Christiane FORTIN (602), Noura DELETANG (608), Jean-Luc BOUCHARD (608).

En préambule, Mme Salaün fait le bilan du second trimestre. Globalement les enseignants ont trouvé que les élèves s’étaient bien adaptés, peu d’enfant sont « à la traine », le fonctionnement des groupes et des « semaines A et B » sont intégrés, les affaires à apporter sont respectées, tout est intégré.

Les différents points remontés par les parents ont été abordés en réunion ou en amont avec Mme Salaün.

Ordre du jour

- **Devoirs, absences des enseignants, rattrapages des cours :**

Absences de professeurs : certains parents sont inquiets de l’absence de plusieurs professeurs. Saint Michel est une Cité scolaire avec des professeurs qui enseignent à la fois au collège et au lycée. Il y a en effet des absences chroniques de la part de certains enseignants, qui ont un souci de santé temporaire. Certains parents demandent si les programmes seront terminés ou non. Les programmes seront bien suivis et terminés, la Sixième constituant par ailleurs une fin de cycle.

Pour rappel, les remplacements ne sont possibles qu’au bout d’une absence de 15 jours consécutifs et encore faut-il que l’établissement puisse trouver des professeurs suppléants. Il est souvent difficile de trouver des suppléants. Les professeurs présents sont parfois amenés à prendre une autre classe en plus de la leur, si les emplois du temps sont compatibles.

Devoirs : l’agenda « papier » doit demeurer l’outil prioritaire mais il est préconisé de regarder les devoirs à la fois sur l’agenda et sur EcoleDirecte ; certains professeurs oublient de retranscrire les devoirs sur EcoleDirecte ou alors les élèves eux-mêmes comptent sur l’outil informatique et ne notent pas les devoirs sur leur agenda.

Mme Salaün va faire un rappel sur l'utilisation de l'agenda et d'EcoleDirecte aux élèves et aux professeurs.

Les devoirs qui apparaissent le week-end ou durant les vacances et qui n'ont pas été annoncés par le professeur en classe peuvent ne pas être faits et les parents peuvent ajouter un mot à ce sujet, dans le carnet de correspondance.

- **Point sur les Chromebooks :**

Poids :

L'établissement a fait le choix d'équiper les classes de 6^{ème} et de seconde en Chromebook ; l'APEL a été associée à la mise en œuvre. Pour l'APEL, il s'agissait notamment de trouver une solution pour diminuer le poids des cartables, en donnant accès aux élèves aux livres numériques. L'établissement a fait le choix du Chromebook, qui au-delà du livre numérique, donnera accès à de nombreux contenus pédagogiques. Mme Salaün rappelle que tous les établissements s'équipent et les Inspecteurs eux-mêmes demandent aux établissements où ils en sont du « numérique ». Les livres « papiers » vont disparaître partout en 2024.

Utilisation : dans certaines classes, l'outil n'est en effet pas, ou peu utilisé. Les changements sont parfois mal acceptés par certains professeurs.

Vérification des accès : un nouveau point est prévu avec le Service Informatique, afin de « couper » les accès internet. Mais cela va nuire à l'utilisation du Chromebook par les frères et sœurs aînés, qui peuvent accéder au Chromebook des élèves de 6^{ème}, en utilisant leurs propres identifiants SMP. L'établissement avait accepté que les « grands » aient accès au Chromebook mais uniquement « pour un usage pédagogique ». Certains parents soulignent que, si on entre un Compte Google différent, l'accès internet est possible. Il faut vérifier le paramétrage.

Utilisation à l'avenir : le Chromebook sera généralisé l'année prochaine à toutes les classes. Il a été utilisé notamment pour passer les tests d'évaluation en Mathématiques et en Français en 6^{ème} et le sera pour le test PIX, les évaluations Ev@lang, les ASSR, etc.

- **Point sur les propositions en « langue » :**

Anglais : La dotation horaire globale de l'Etablissement a été amputée de 20 heures au collège pour l'année prochaine. SMP va maintenir l'heure d'English Club de « conversation orale », pour certains élèves identifiés avec un niveau avancé en anglais ou ayant un parent anglophone. La communication a été transmise via EcoleDirecte en début d'année et lors de la réunion du mois de juin pour les élèves bénéficiant cette année de ce cours).

En 5^{ème}, il n'y aura pas d'anglais en plus, car le nombre d'heures diminue.

En fin d'année de 5^{ème} (et en vue de la classe de 4^{ème}), les professeurs proposeront à certains élèves de suivre la filière pseudo européenne « LCCA » : il s'agit d'élèves motivés et particulièrement actifs en classe, jugés capables d'assumer 2 heures de plus d'anglais par semaine. Lors du deuxième trimestre de 5^{ème}, les élèves intéressés par cette proposition pourront se manifester et la liste des élèves pressentis sera validée lors du Conseil de classe du 3^{ème} trimestre de 5^{ème}. Les élèves inscrits en LCCA seront répartis sur toutes les classes de 4^{ème} (Langue Culture et Civilisation Anglophones)

M. CLEMENTI, REP des 5èmes, viendra présenter la 5^{ème} et le voyage à Rome, aux Parents-correspondants et aux Parents-coordonnateurs, lors de la 3^{ème} Réunion trimestrielle.

Latin : les élèves peuvent « tester » cette matière en 5^{ème} et ne pas continuer en 4^{ème} ou 3^{ème} en accord et/ou sur proposition du conseil de classe.

- **Les réunions parents-professeurs :**

Depuis quelques années déjà et surtout depuis la pandémie, les réunions parents-professeurs sont organisées à distance. L'organisation de ces réunions est prise en charge par des parents bénévoles de l'APEL, qui font au mieux pour y apporter des améliorations.

Certains dysfonctionnements ont été remontés par des parents : par exemple l'absence de certains professeurs, le manque de temps pour certaines familles qui souhaitaient discuter avec un professeur plus longtemps que les 5mn imparties ;(quoiqu'il en soit il est impératif de demander un rendez-vous aux enseignants dès lors qu'un entretien de cinq minutes semble ne pas devoir suffire), il est important de noter que les professeurs interviennent sur leur matière et ne sont pas dans leur rôle de REP ou de professeur principal lors de cette réunion. Certains professeurs ont dû, compte tenu de l'heure tardive et de la fermeture de l'établissement, quitter la réunion sans avoir le temps d'en informer l'APEL ou les parents d'élèves.

L'APEL envoie au cours de la soirée les mails « d'accompagnement » pour informer les familles des retards ou absences de professeurs.

Il est à noter que les dysfonctionnements mentionnés ci-dessus ne sont pas liés au format en « visio ».

Pour rappel, les RDV sont attribués par un logiciel, en fonction de la disponibilité des professeurs et du nombre de demandes des familles. Il arrive donc que toutes les demandes ne puissent pas être honorées. Les parents qui souhaitent rencontrer un autre professeur peuvent prendre rdv via le carnet de correspondance de leur enfant.

De même, les professeurs qui souhaitent rencontrer ou échanger avec une famille en priorité peuvent également lui proposer un RDV.

- **Questions diverses :**

Voyage à Rome des 5èmes : : Comme depuis plus de 50 Ans désormais, les élèves de 5^{ème} de cette année effectuent un voyage à Rome qui aura lieu la dernière semaine avant les vacances de Pâques. De ce fait, il est à noter qu'il y aura des absences de professeurs de 6^{ème} qui accompagnent le voyage, notamment des professeurs d'E.P.S et des aménagements plus nombreux qu'à l'accoutumée.

Sortie scolaire en lien avec la Pastorale: une sortie incluant une visite de la Basilique Saint-Denis suivie d'un pique-nique aux Tuileries et un retour en « bateaux mouches » sera organisée à une date communiquée ultérieurement.

Une journée sportive au Stade Pershing sera organisée en fin d'année pour les élèves de 6^{ème}, (PASSPORT 6).

Sorties anticipées : 11h30 est bien l'horaire de sortie des 6èmes *le mercredi*, en cas d'absence du professeur de la dernière heure de cours, sans qu'il soit nécessaire de présenter un mot jaune à la Vie scolaire. Les autres jours, l'horaire de sortie autorisé, sans mot jaune, est fixé à 15h30.

Absence d'un élève : un mail des parents ou un mot jaune doivent prévenir l'établissement d'une absence. Cet écrit ne justifie pas l'absence : il faut remplir *un mot bleu* à remettre au retour de l'élève.

Horaires regroupés :

Il y aura 2 classes à horaire regroupé en 5è (contre 3 en 6è).

Les parents sont invités à faire un courrier pour préciser s'ils ne souhaitent pas que leur enfant soit en horaire regroupé. Ce choix sera respecté.

Il est également possible de demander l'horaire regroupé par courrier, mais il n'y a pas de garantie, même si la direction fait au mieux pour satisfaire les demandes.

Restauration « Fast food »: SCOLAREST augmente ses tarifs de 15 %, Madame COURTOUX ESCOLLE doit rencontrer en fin de semaine les responsables de la société de restauration. Si le souhait de Saint Michel est que cette hausse ne soit pas répercutée sur la facture des familles, elle ne doit pas se faire non plus au détriment de menus équilibrés. Une commission restauration se tiendra mardi prochain.

Les remarques spécifiques concernant une classe ou une matière ont été vues avec Mme Salaün.

Choix des langues : une information globale sur le choix des langues à SMP sera communiquée aux familles à la demande de l'APEL (LVB, LVC).

Vos parents coordonnateurs de l'APEL en 6ème

Amel HIHI-CADIOU et Jackeline THIBAUT
